

فرم شماره ۱

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس:
هفته: اول، دوم، ...

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه
		جمعه

محل امضای کارورز:	محل امضای مربی:
محل امضای مدرس:	

فرم شماره ۲

فرم گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ماه: اول <input type="radio"/> دوم <input type="radio"/> سوم <input type="radio"/>	از تاریخ	تا تاریخ

محل امضای کارورز:	محل امضای مربی:
محل امضای مدرس:	

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط:

تاریخ گزارش: از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش:

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه

غیر موجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضای مربی:

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: _____
 تاریخ گزارش: از تاریخ: _____ تا تاریخ: _____
 نام و نام خانوادگی کارورز: _____ شماره دانشجویی: _____
 رشته تحصیلی: _____ نام مرکز آموزش: _____
 نام مربی: _____ مقطع تحصیلی: _____

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: _____ غیر موجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز: _____

محل امضای مدرس: _____

فرم شماره ۵

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:
تاریخ شروع کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضای مدرس:

نام و امضای مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد